We are hiring!

Die Nittoku Europe GmbH ist seit 2015 das europäische Headquarter der Nittoku Co. Ltd. aus Japan, dem Weltmarkt- und Technologieführer bei automatisierter Spulenwickeltechnik. Wir bieten kundenspezifische Industrielösungen für unterschiedlichste Branchen, von Automotive über Medizintechnik bis zu Haushaltsgeräten. Unser Team wächst ständig und im Moment suchen wir:

IT-Administrator m/w/d

38,5 Stunden/Woche | ab sofort

Allgemeine Positionsbeschreibung / Ziele der Stelle

In dieser vielseitigen Position sind Sie für die Betreuung, Administration und Weiterentwicklung unserer IT-Infrastruktur verantwortlich. Sie stellen einen reibungslosen und sicheren IT-Betrieb sicher und unterstützen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei technischen Fragestellungen und IT-Anliegen. Sie übernehmen dabei eine vielseitige Schnittstellenfunktion zwischen IT-Infrastruktur, Anwendern und Fachabteilungen und tragen wesentlich zur Stabilität, Sicherheit und kontinuierlichen Weiterentwicklung unserer IT-Landschaft bei.

Hauptaufgaben / Verantwortlichkeiten:

- **IT-Infrastruktur:** Installation, Konfiguration, Wartung und Betreuung der IT-Arbeitsplätze, Server- und Systemumgebungen.
- **Microsoft-Umgebung:** Administration und Betreuung hybrider Microsoft-Umgebungen (Active Directory, Microsoft 365, Microsoft Entra ID, Microsoft Defender for Endpoint und Microsoft Intune).
- **IT-Support:** Sicherstellung eines zuverlässigen 1st- und 2nd-Level-Supports inklusive Ticketbearbeitung, Fehleranalyse und Troubleshooting bei Hard- und Softwareproblemen.
- **Rollouts und Systemeinführungen:** Planung und Durchführung von Hard- und Software-Rollouts sowie Unterstützung bei der Einführung neuer IT-Systeme und Anwendungen.
- **IT-Dokumentation:** Erstellung, Aktualisierung und Pflege der technischen Systemdokumentation sowie relevanter IT-Prozesse.
- **IT-Onboarding neuer Mitarbeiter:** Vorbereitung von Hard- und Software für neue Mitarbeiter und Einführung in die Firmen-IT-Umgebung.
- **Telefonie und mobile Endgeräte:** Administration der virtuellen Telefonanlage sowie Einrichtung, Konfiguration und Betreuung von Smartphones und weiteren mobilen Endgeräten über Microsoft Intune.
- **Betreuung der Fachbereiche:** Technische Beratung und Unterstützung unserer Fachbereiche, insbesondere der Software- und Automatisierungsabteilung, bei IT-relevanten Fragestellungen und Anforderungen.

We are hiring!

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene IT-Ausbildung** oder **mehrjährige einschlägige Berufserfahrung** im IT-Bereich
- **Fundierte Kenntnisse** im Bereich **Client-Server-Netzwerke** sowie in der Administration von **Active Directory**, **Microsoft 365, Microsoft Entra ID**
- **Umfassendes technisches Verständnis** und breit gefächerte Kenntnisse im IT-Umfeld
- **Gute Kenntnisse** im Bereich Netzwerktechnik, insbesondere LAN, NAT, Routing und VPN; Erfahrung mit Industrie-Routern und der Netzwerkanbindung von Maschinen von Vorteil
- **Selbstständige, strukturierte, zuverlässige** und **zielorientierte Arbeitsweise**
- **Analytisches Denkvermögen** sowie eine ausgeprägte Problemlösungsorientierung
- **Teamfähigkeit**, Engagement und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- **Gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

Wir bieten:

- **Ungezwungene Arbeitsatmosphäre** in einem internationalen und multikulturellen Umfeld
- **Flexible Arbeitszeiten** und gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- **Sicherer Arbeitsplatz** mit langfristigen Perspektiven
- **Ausgezeichnetes Betriebsklima** und wertschätzendes Miteinander
- **Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Strukturiertes Onboarding** für einen erfolgreichen Start
- **Kantine** und **Zuschuss zum Mittagessen**
- **Kostenlose Parkmöglichkeiten vor Ort** und gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- **Internationales Arbeitsumfeld** mit spannenden Projekten und Zusammenarbeit mit Teams weltweit

Für diese Position bieten wir ein marktkonformes Monatsbruttogehalt – abhängig von Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung –von € 3.415,01 bis € 4.815,15.

Das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt € 3.415,01 brutto monatlich (Verwendungsgruppe IV). Abhängig von dem gemäßen Kollektivvertrag anrechenbaren Verwendungsgruppenjahren erhöht sich das kollektivvertragliche Mindestgrundgehalt entsprechend.

Interessiert? Senden Sie uns Ihre Bewerbung und Sie könnten schon bald zu unserem Team gehören!

Nittoku Europe GmbH
Ebentaler Straße 140
9020 Klagenfurt; Austria

Human Resources
M: +43 676 89 70 20 300
E: jobs@nittoku.eu